

학교운영위원회  
(제4회 임시회의)

# 회의록

	위원장	학교장
일시 : 2023년 9월 18일(월) 14:30~15:40 장소 : 회의실		

- 안건:
1. 2023 유치원 수료 및 졸업사진 제작계획(안)
  2. 2023 임시공휴일 지정에 따른 유치원 학사일정 변경(안)
  3. 2023 임시공휴일 지정에 따른 금모래초 학사일정 변경(안)
  4. 2023 2학기 1일형 시흥창체 체험활동 운영계획(안)
  5. 2023 6학년 표적 활동(볼링)계획(안)
  6. 2023 학교회계 제2차 추가경정예산(안)
  7. 2023 하절기 시설물 안전점검 결과 보고
  8. 2023 2학기 1일형 체험학습 계획(안) 취소 보고
- ※ 참고사항 : 학부모, 교직원, 지역인사, 학생 방청 가능

간사	<p>지금부터 2023학년도 제23기 학교운영위원회, 제4회 임시 회의를 시작하겠습니다. 성원보고 하겠습니다. 위원 정수 14명에 11명이 참석하셔서 과반수 성원이 되었음을 보고합니다. (국민의례) 회의에 앞서, 본교 교장선생님께서 인사말씀을 해주시겠습니다.</p>
학교장	<p>(인사말씀) 중략...저희 학교는 현재, 우리 선생님들과 같이 열심히 아이들 교육에 매진하고 있습니다. 우리 학교운영위원님들과 학부모님, 그리고 교직원이 함께 힘을 합쳐,우리 아이들의 교육 활동과 학교생활이 즐겁도록 애정을 가지고 더욱더 관심가져 주시기 바랍니다. 오늘 이렇게 참석해주신 위원님들께 감사 드립니다.</p>
위원장	<p>예, 인사말씀 감사드립니다. 회의를 진행하도록 하겠습니다. 첫번째 안건으로, 2023학년도 유치원 수료 및 졸업사진 제작 계획(안)건을 상정합니다. (의사봉 3타)</p>
담당교사 ○○○	<p>2023학년도 유치원 수료 및 졸업사진 제작 계획에 대해 말씀드리겠습니다. 유치원 특성상 단독으로 사진관을 선정할 때 가격이 좀 높아지는 점이 있어서 초등학교 졸업 앨범 및 선정위원회를 통해서 선정된 동일 업체로 진행합니다. 유치원 유아 중 앨범 촬영 및 수령을 희망하는 유아 대상이며, 졸업생의 앨범, 수료생의 액자와 단체사진은 수익자부담금 없이 유아학비로 지원하며, 졸업생 중 개인 액자 추가 희망자는 수익자부담금으로 지급합니다. 예상 사양 및 단가 (사양은 협의를 통해 변경될 수 있음.) 졸업앨범 규격과 재질에 대한 안내는 다음 표를 참고하십시오.</p>

담당교사

○○○

1) 졸업생 졸업 앨범

앨범	규격	28cm x 36cm 폴리오 압축앨범 (4p)	예상단가: 50,000원
	재질	표지: PU레자(인조가죽)	
	내지	사진 인화지	
	면수	4면	
제작 예정 부수		11부 ▶ 원아 수 증감 및 신청 수에 따른 부수 변동 가능	
예상면구성		1면: 독사진(학사모) 2면: 독사진(텍시도/ 드레스) 3면: 학급 친구들 학사모개인사진, 유치원명, 졸업횃수 4면: 반단체 사진, 그룹사진, ▶면구성은 협의를 통해 변경 가능	

2) 액자

액자	규격	19.5x24.5cm(8R)	예상단가 1)졸업생 개인 추가 구매: 25,000원 2)수료생 : 36,000원 (앨범 없이 구입 시 촬영비 별도 추가된 금액)
	재질	아크릴 액자	
	구성	1) 졸업생: 졸업 학사모 가운 사진 2) 수료생: 드레스 또는 텍시도 사진	
제작 예정 수		5개(수료생용) 10개(졸업생 개인 구입용) ▶ 원아 수 증감 및 신청 수에 따른 부수 변동 가능	

3) 수료생 단체사진

액자	규격	25 x 20cm	수료생만 제공 예상단가: 7,700원
	재질	사진 인화지	
	구성	은방울반 단체사진 1장	
제작 예정 수		5개(수료생용) ▶ 원아 수 증감 및 신청 수에 따른 부수 변동 가능	

나머지 자세한 사항은 안건 발의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

위원장

발의 내용을 들으시고 궁금한 점이 있으신 위원님께서서는 질문해 주시기 바랍니다.

위원

○○○

교원위원

작년과 동일한 업체인가요?

작년에도 저희가 초등학교 앨범 업체와 동일한 업체로 했고, 올해도 심의한 결과 작년 업체랑 같이 하게 되었어요. 그래서 대동소이하지 않을까 생각이 듭니다.

위원장

다른 질문은 없으십니까? (없음에 동의함)

원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 동의함)

이의 없으므로, 2023학년도 유치원 수료 및 졸업사진 제작 계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

다음은, 2023학년도 임시공휴일 지정에 따른 유치원 학사일정 변경(안)건을 상정합니다. (의사봉 3타)

제안 설명해 주시기 바랍니다.

담당교사  
○○○

위원장

교무  
기획부장

네, 이 안에 대해서 말씀드리겠습니다.  
이번에 10월 2일이 임시 공휴일로 지정됨에 따라서 유치원은 본 수업 일수가 181일이었는데 이제 하루 줄어든 일수로 181일로 진행하는 것과 또 저희 방과 후 일수는 기존 212일에서 또 하루 경감되어서 211일로 진행되는 것으로 이제 운영위원회 심의를 받기도 합니다. 유치원은 180일 이상으로 수업 일수만 지정하면 되는 부분이라서 따로 수업 일수를 더 늘리지 않고 이렇게 180일로 이렇게 진행하는 것으로 심의받고자 합니다.

발의 내용을 들으시고 궁금한 점이 있으신 위원님께서서는 질문해 주시기 바랍니다.  
다른 질문은 없으십니까? (없음에 동의함)  
원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 동의함)  
이의 없으므로, 2023학년도 임시공휴일 지정에 따른 유치원 학사일정 변경(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

다음은, 2023학년도 임시공휴일 지정에 따른 금모래초 학사일정 변경(안)을 상정합니다. (의사봉 3타)  
제안 설명해 주시기 바랍니다.

10월2일 임시공휴일 지정에 따른 2023학년도 금모래초 학사일정 변경(안)에 대해 설명드립니다.  
< 주요 학사일정 >

구 분	수업일	학교장재량휴업일	
		1학기	2학기
1~6학년	190일	1일	0일

학사일정	1학기 (3.1.~7.23.)		2학기 (7.24.~2024.2.29.)	
	수업기간	여름방학	수업기간	겨울방학
기간	3.1~7.23.	7.29.~8.6.	7.24.~2023.12.13.	23.12.14.~24.2.29.

구분	1학기						2학기						합계			
	3	4	5	6	7	소계	7	8	9	10	11	12		1	2	소계
수업일수	22	20	20	21	15	98	5	18	19	19	22	9	0	0	92	190
방학/휴업	0	0	1	0	0	1	1	4	0	0	0	11	22	19	57	58
공휴일	5	5	7	5	4	26	1	5	7	8	4	6	5	7	43	69
토요휴업일	4	5	3	4	4	20	1	4	4	4	4	5	4	3	29	49
전체일수	31	30	31	30	23	145	8	31	30	31	30	31	31	29	221	366

행사일	기간	비고
시업식	2023.03.02.(목)	급식○
입학식	2023.03.02.(목)	급식×
여름방학식	2023.07.28.(금)	급식×
여름방학	2023.07.29.(토)~08.06.(일)	9일간
개학식	2023.08.07.(월)	급식○
종업식, 졸업식	2023.12.13.(수)	급식×
겨울방학	2023.12.14.(목)~2024.02.29.(목)	78일간
학교장재량휴업일	2023.5.1.(월)	1일간

담당교사	임시공휴일 지정에 따라 겨울방학 시작일을 연기하여 수업일을 확보 하였습니다.
위원장	발의 내용을 들으시고 궁금한 점이 있으신 위원님께서서는 질문해 주시기 바랍니다. 다른 질문은 없으십니까? (없음에 동의함) 원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 동의함) 이의 없으므로, 2023학년도 임시공휴일 지정에 따른 금모래초 학사일정 변경(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)  다음은 제5안건, 2023학년도 6학년 표적활동(볼링)계획(안)을 먼저 상정 합니다.(의사봉 3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.
담당교사 ○○○	2023학년도 6학년 표적 활동(볼링) 계획에 대한 심의 안건을 발의합니다. 학년말 조금 들뜬 분위기를 고려하여 도전 활동을 통한 협력과 배려의 미덕을 발휘하여 평화로운 공동체를 만드는 것을 목적으로 계획하였습니다. 다양한 체육 시설이 부족한 학교 여건에 마침 가까운 곳에 볼링장이 있어 6학년 아이들의 배움 활동에 적당하다 생각합니다. 총 5차시로 구성된 배움 중 3차시는 학교에서 영상을 찾아보며 이론과 동작을 익히고, 2차시는 직접 볼링장에 가서 실습하는 과정으로 구성하였습니다. 10월 23일~11월 2일까지 하루에 한 반씩, 3블록에 활동합니다. 인솔자는 담임 교사 외 1인으로 하여 아동들의 안전한 이동과 활동을 지도합니다. 장소는 '베스트 볼링장'으로 롯데마트 근처에 있습니다. 도보 이동이 가능하며, 답사는 10월 17일 방과 후에 담임 교사들이 다녀 올 예정입니다. 비용은 신발 대여비 2,000원, 게임비 6,000원, 모두 8,000원으로 책정되었습니다. 이번에는 수익자 부담이 아닌 학교 예산으로 활동이 가능합니다. 이러한 내용을 고려하여 6학년 볼링 활동을 심의하여 주시기 바랍니다.
위원장	발의 내용을 들으시고 궁금한 점이 있으신 위원님께서서는 질문해 주시기 바랍니다.  작년에는 몇 게임 했나요?
담당교사	두 게임 했습니다. 비용은 6,000원이고, 두 게임 정도는 해야 아이들이 경험했다 느낄 정도는 됩니다.
위원 ○○○	볼링공 무게가 아이들이 들기에 무거울 텐데 그 점은 어떻게 하실 건지요?
담당교사	볼링장에 아이들 이용할 수 있는 공이 따로 있는 것이 아니기에 7~9파운드 중 자신의 능력(체급)에 맞는 것을 사용하라고 안내는 하겠습니다. 또한 한 사람이 하나의 공을 소유하는 것이 아니라 서로 돌아가며 사용할 수 있도록 지도하겠습니다.
위원장	인솔자는 어떻게 되나요? 학부모 인솔자가 필요한가요?
담당교사	네, 가급적이면 스포츠 강사와 함께 활동할 수 있도록 시간을 조정하겠지만, 안 되는 경우에 학부모님의 도움을 받아야 할 것 같습니다.
위원장	볼링을 처음 하는 경우 다양한 안전사고가 발생할 수 있습니다. 공 무게를 가늠하지 못해 다치거나 손가락 골절이 생길 수도 있으므로 안전 사항에 관하여 더 보강하기 바랍니다.

<p>위원장</p>	<p>더 궁금한 사항이나 다른 질문은 없으십니까? (없음에 동의함)  원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까? (위원일동 동의함)  이의 없으시므로, 2023학년도 6학년 표적활동 (볼링)계획(안)은 원안대로 가결 되었음을  선포합니다. (의사봉 3타)</p> <p>다음은, 제4안건 2023학년도 2학기 1일형 시흥창체 체험활동 운영계획(안)을 상정합니다.  (의사봉 3타)  제안 설명해 주시기 바랍니다.</p>
<p>담당교사 ○○○</p>	<p>네, 주요내용을 설명 드리겠습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관련: 교육자치과-7066(2023.7.20.)호, 금모래초-1563(2023.2.14.)호</li> <li>2. 제안 이유: 시흥시 교육경비지원 예산으로 실시하는 시흥창의체험학교 2학기 활동 참여에  관한 사항 심의를 받고자 합니다.</li> <li>3. 개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소규모 학급 단위의 1일형 시흥창의체험학교 체험활동 참여</li> <li>※ 일부 학생이 참여하는 숙박형, 1일형 현장체험활동(학생자치 캠프, ΔΔ탐험대 등)의  경우와 전일제가 아닌 체험활동의 경우는 아래 안전한 현장체험학습 운영 지침과 매뉴얼의  의무 적용 대상은 아니므로 참고하여 학교별 자체 계획(안전대책을 포함)을 수립하여 추진  할 것.</li> <li>* 시흥창의체험학교: 5학년 2개 학급 프로그램 참여 승인 (오전 체험)을 받아 진행합니다.</li> </ul> </li> <li>4. 주요 내용 <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 적정 인솔자 수 논의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학급당 2명 또는 참여 학생 25명당 2명 이상 확보,  단, 인솔의 안전이 확보 되었다고 판단되는 경우 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐  인솔 교사 1명이 인솔 가능</li> <li>- 5학년 활동 스포츠 클라이밍 장소까지 도보 이동 예정(약 1km, 약 20분 예상)</li> </ul> </li> <li>나. 학생, 인솔자 여행자 보험 가입 여부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고위험 활동이 있는 1일형 현장체험학습은 의무 가입</li> <li>그 외 1일형 체험학습은 학교운영위원회 심의를 거쳐 자율 가입 가능</li> <li>- 학교안전공제회 활용 가능</li> </ul> </li> <li>다. 사전 답사 여부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일형 현장체험학습 시 학생안전사고 예방에 중점을 두어 1회 이상 실시</li> <li>- 고위험 활동은 사전 답사 생략 불가, 필수 운영(학부모위원 참여)  그 외 활동은 운영위원회 심의 결과에 따라 사전 답사 생략 가능</li> <li>- 사전 답사를 생략하게 되더라도 학생들의 안전을 위해 건물배치도 확인  (비상구 확인 등), 비상 대피 요령 등 사전 안전교육은 계획 수립하여 반드시 해야 함.</li> </ul> </li> <li>라. 안전 관리 계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전 인솔자 안전 연수 및 학생 안전교육 철저히 실시(교과 및 창체 시간 활용)</li> <li>- 교통수단별 안전교육 실시(선박, 항공기, 기차, 버스 등), 공중시설 이용예절</li> <li>- 숙소 등 체험시설 응급상황 발생 대비 행동 요령(대피로 확인 등) 교육</li> <li>- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육</li> <li>- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육</li> <li>- 대중교통을 이용하는 경우 대중교통 이용 안전교육 실시(여행자보험가입 권장)</li> <li>- 기타 상황별, 활동별 안전사고 예방 교육</li> <li>- 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 학생 안전교육 실시</li> <li>- 비상연락망 확인 등 관리 철저</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

담당교사 ○○○	<p>마. 기타: 이상 내용 포함하여 관련 교육과정 재구성(시수), 사전답사 계획(필요한 경우), 안전 지도 계획, 요보호 대상 지도대책, 미참가 학생 지도 프로그램 등을 포함하여 학급 단위 기본계획 수립.</p> <p>&lt;2023학년도 2학기 시흥창의체험학교 체험활동 프로그램-체험비용 무료&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>일자</th> <th>프로그램</th> <th>운영시간</th> <th>학년 반</th> <th>인원</th> <th>인솔자</th> <th>주소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023' 9.26</td> <td>스포츠 클라이밍</td> <td>오전 (10:00~12:00)</td> <td>5-4</td> <td>25</td> <td>담임교사</td> <td>저스트 클라이밍센터(주소 : 시흥시 복지로 96, 상록빌딩 8층 )</td> </tr> <tr> <td>2023' 10.12</td> <td>스포츠 클라이밍</td> <td>오전 (10:00~12:00)</td> <td>5-6</td> <td>26</td> <td>담임교사</td> <td>저스트 클라이밍센터(주소 : 시흥시 복지로 96, 상록빌딩 8층 )</td> </tr> </tbody> </table> <p>위 요약 내용대로, 2학기는 5학년 2개 학급이 프로그램 참여 승인을 받아서 진행할 예정이고 이동 시간을 제외하고 2시간 활동 체험으로 오전 중 활동이 끝나고 학교로 돌아와 급식을 먹게 되므로 사실상 1일형 체험활동에 해당 되지 않아 인솔자가 담임교사 1인, 여행자보험 가입과 사전답사는 자율로 가능합니다. 다만 이번에 버스로 이동하지 않고 도보로 이동하게 되어 인솔자가 더 필요한지, 사전답사와 보험이 필요한지 논의해야 할 것 같습니다. 체험장 소인 저스트 클라이밍 센터까지는 약 1킬로미터의 거리로 걸어서는 약 20분 예상됩니다.</p>	일자	프로그램	운영시간	학년 반	인원	인솔자	주소	2023' 9.26	스포츠 클라이밍	오전 (10:00~12:00)	5-4	25	담임교사	저스트 클라이밍센터(주소 : 시흥시 복지로 96, 상록빌딩 8층 )	2023' 10.12	스포츠 클라이밍	오전 (10:00~12:00)	5-6	26	담임교사	저스트 클라이밍센터(주소 : 시흥시 복지로 96, 상록빌딩 8층 )
일자	프로그램	운영시간	학년 반	인원	인솔자	주소																
2023' 9.26	스포츠 클라이밍	오전 (10:00~12:00)	5-4	25	담임교사	저스트 클라이밍센터(주소 : 시흥시 복지로 96, 상록빌딩 8층 )																
2023' 10.12	스포츠 클라이밍	오전 (10:00~12:00)	5-6	26	담임교사	저스트 클라이밍센터(주소 : 시흥시 복지로 96, 상록빌딩 8층 )																
위원장	발의 내용을 들으시고 궁금한 점이 있으신 위원님께서서는 질문해 주시기 바랍니다.																					
위원 ○○○ 담당교사	5학년 1학기에 활동 안한 학급이 신청을 한건가요? 네, 그렇습니다.																					
위원장	5학년이 충분히 걸어서 이동할 수 있는 거리라고 생각됩니다만, 인솔자는 앞과 뒤 2명이어야 할 것 같습니다.																					
교원위원 ○○○	네. 그리고 아무래도 걸어서 이동하는 길도 사전답사가 필요할 것 같습니다.																					
교원위원 ○○○	5학년 선생님도 도보할 때 최소한의 신호등 구간으로 하여, 답사 갔다 오시는 걸로 하고 인솔자는 두 분으로 하시면 좋을 것 같습니다.(위원일동 동의함) 클라이밍은 처음 하는 활동인데 보험 가입이 필요하지 않을까요? 혹시 안전 지침에 '등반'이 보험이 필요한 활동인가요? 보험문제는 어떻게 정할까요?																					
담당교사	이번 활동은 2시간 오전 활동으로 1일형에 해당되지 않아 경기도 안전지침 외에 학교에서 따로 결정하여 진행하도록 규정하고 있습니다.																					
위원 ○○○	1학기때와 동일하게 학교안전공제보험으로 해도 될 것 같습니다.																					
교원위원 ○○○	1학기때 학교 공제보험은 고위험 활동은 추가로 따로 들었습니다. 클라이밍이 고위험 활동에 해당이 되는지 아닌지를 판단하기 위해 학부모 위원님들의 의견을 들어봤으면 좋겠습니다.																					
위원장	그러면 보험가입은 1학기 갯별 체험활동처럼 담임교사가 답사를 다녀온 후에 보험이 필요하면 진행할 수 있도록 하는 것이 어떨까요?																					

위원일동	네, 동의합니다.																																																																
위원장	<p>더 궁금한 사항이나 질의가 있으십니까?(없음에 동의함)  원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까?(위원일동 동의함)  이의 없으시니, 2023학년도 2학기 1일형 시흥창체 체험활동 운영계획(안) 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p> <p>다음은, 2023학년도 학교회계 제2차 추가경정예산(안)을 상정합니다.(의사봉 3타)  제안 설명해 주시기 바랍니다.</p>																																																																
행정실장	<p>2023년도 학교회계 2차 추가 경정 예산안 설명드리겠습니다.  학교 회계 인사 편성 기본지침에 의거해서 늘어난 기초지방자치단체 전입금, 교육비 특별회계 전입금 학부모 부담 수입 등에 맞게 이번에 편성했습니다.  1차 추경에서 2억 5,149만 5천원이 증액돼서, 28억 8,613만 6천 원 예산 규모가 되었습니다.  - 이하 안건대로 설명함.(중략)  이동식 쓰레기 처리장이 불법 건축물이라서 올 11월 중에 철거할 예정입니다.  엘리베이터 공사 안전 시설물 설치는 11월 중 학기 중에 엘리베이터 교체 공사계획입니다.  자세한 내용은 다음 표로 보시겠습니다.</p> <p>&lt;주요내용&gt;  가. 예산규모 (단위:천원)</p> <table border="1" data-bbox="331 1037 1428 1171"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">세입예산</th> <th colspan="3">세출예산</th> <th rowspan="2">과부족액</th> </tr> <tr> <th>경정예산</th> <th>기정예산</th> <th>비교증감</th> <th>경정예산</th> <th>기정예산</th> <th>비교증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>추경예산</td> <td>2,886,136</td> <td>2,634,641</td> <td>251,495</td> <td>2,886,136</td> <td>2,634,641</td> <td>251,495</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>나. 세입·세출 세부내역</p> <table border="1" data-bbox="304 1245 1428 2085"> <thead> <tr> <th colspan="2">세입</th> <th colspan="2">세출액</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>금액</th> <th>세부사업</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">시보조금</td> <td rowspan="4">25,165</td> <td>꿈나무지도자 육성지원금</td> <td>15,000</td> </tr> <tr> <td>동네교육과정(생태교육)</td> <td>6,980</td> </tr> <tr> <td>수영부 지원금</td> <td>2,185</td> </tr> <tr> <td>청소년동아리 지원금</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="11">교육비특별회계전입금(교육청)</td> <td rowspan="11">104,759</td> <td>누리과정지원(1,2,3차)</td> <td>10,150</td> </tr> <tr> <td>방과후강사고용보험 부담금</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>유치원 방과후 과정 건강 간식</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>학교방역인력지원(5월 사업 종료)</td> <td>-300</td> </tr> <tr> <td>방과후자유수강권원</td> <td>1,200</td> </tr> <tr> <td>시흥공감 학교통일교육</td> <td>1,390</td> </tr> <tr> <td>전자태그기반 물품관리시스템</td> <td>13,000</td> </tr> <tr> <td>소규모교육환경개선(운동장 정비,스탠드 도색)</td> <td>29,200</td> </tr> <tr> <td>스포츠강사 인건비</td> <td>12,120</td> </tr> <tr> <td>방학중 방과후 과정 운영</td> <td>4,000</td> </tr> <tr> <td>교육공무직원 처우개선비(부족분)</td> <td>32,849</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세입예산			세출예산			과부족액	경정예산	기정예산	비교증감	경정예산	기정예산	비교증감	추경예산	2,886,136	2,634,641	251,495	2,886,136	2,634,641	251,495	0	세입		세출액		구분	금액	세부사업	금액	시보조금	25,165	꿈나무지도자 육성지원금	15,000	동네교육과정(생태교육)	6,980	수영부 지원금	2,185	청소년동아리 지원금	1,000	교육비특별회계전입금(교육청)	104,759	누리과정지원(1,2,3차)	10,150	방과후강사고용보험 부담금	400	유치원 방과후 과정 건강 간식	750	학교방역인력지원(5월 사업 종료)	-300	방과후자유수강권원	1,200	시흥공감 학교통일교육	1,390	전자태그기반 물품관리시스템	13,000	소규모교육환경개선(운동장 정비,스탠드 도색)	29,200	스포츠강사 인건비	12,120	방학중 방과후 과정 운영	4,000	교육공무직원 처우개선비(부족분)	32,849
구분	세입예산			세출예산			과부족액																																																										
	경정예산	기정예산	비교증감	경정예산	기정예산	비교증감																																																											
추경예산	2,886,136	2,634,641	251,495	2,886,136	2,634,641	251,495	0																																																										
세입		세출액																																																															
구분	금액	세부사업	금액																																																														
시보조금	25,165	꿈나무지도자 육성지원금	15,000																																																														
		동네교육과정(생태교육)	6,980																																																														
		수영부 지원금	2,185																																																														
		청소년동아리 지원금	1,000																																																														
교육비특별회계전입금(교육청)	104,759	누리과정지원(1,2,3차)	10,150																																																														
		방과후강사고용보험 부담금	400																																																														
		유치원 방과후 과정 건강 간식	750																																																														
		학교방역인력지원(5월 사업 종료)	-300																																																														
		방과후자유수강권원	1,200																																																														
		시흥공감 학교통일교육	1,390																																																														
		전자태그기반 물품관리시스템	13,000																																																														
		소규모교육환경개선(운동장 정비,스탠드 도색)	29,200																																																														
		스포츠강사 인건비	12,120																																																														
		방학중 방과후 과정 운영	4,000																																																														
		교육공무직원 처우개선비(부족분)	32,849																																																														

행정실장

타학교회계전입금	471	전국 소년체육대회 훈련비	471
기타공공지원금	4,000	인공지능교육 교사연구회 운영	4,000
수익자부담수입	88,583	방과후학교 활동비	93,600
		2, 4학년 현장체험학습(사업종료)	-6,042
		졸업앨범 구입비	-946
		유치원 방과후 특성화과정 운영비	1,971

병설유치원기본운영비	675	안전공제회비	-1
		비품구입	1,200
		복합기 임대료	-12
		공기청정기 유지관리비	-462
		환경 및 시설유지비	1,150
		대체근로자 인건비	391
		방과후과정운영지원	-1,400
		소모품구입	-591
		환경위생용품구입	400

학교기본운영비	19,150	교직원 생일기념 경비	-150
		(자체)급식조리사 대체인건비	504
		(자체) 급식 소독 및 시설보수, 운영비	3,216
		보건실운 운영 및 코로나관련 예산	-4,039
		예술교과활동/ 한마음놀이마당 운영	±712
		4학년 레크레이션체험활동비/ 한마음놀이마당 운영	±1,000
		특수학급 간담회비/ 학생간담회 및 업무추진비	±300
		특수학급 운영비	300
		도서 구입비(기본운영비3%반영) 및 방학중 물품 구입	3,353
		정보화실 운영	779
		도서실 및 강당 공기청정기 유지비	-1,486
		전기요금 등 공공요금	2,351
		폐기물처리비 및 화장실 소모품구입	1,700
		소규모 수선 및 승강기 점검비	2,648
		행정실 일반수용비(복사용지,전자계약 수수료 등)	3,585
		행정활동수입	7,500
운동장 라인포인트 설치	3,646		
엘리베이터공사 안전시설물설치	1,500		
당직원 맞춤형복지비 및 정액급식비	-850		
여비 및 특근매식비	2,120		
공무직원 초과근무수당	1,783		
학부모교육강사료	5		
1,192	폐식용유매각 / (자체) 조리실무사 대체인건비		
세입 합계	251,495		251,495

붙임 파일의 2023학년도 학교회계 2차 추가경정 예산서(안)를 참고해 주시기 바랍니다. 이상으로 설명을 마치겠습니다.

위원장

발의 내용을 들으시고 궁금한 점이 있으신 위원님께서서는 질문해 주시기 바랍니다.

위원○○○

엘리베이터 교체 공사 진행시, 사전에 안내장이 나갔으면 좋겠습니다.

<p>위원장</p>	<p>다른 질문은 없으십니까?(없음에 동의함)  원안대로 통과시키는 것에 대해 모두 찬성하십니까?(위원일동 동의함)  이의 없으므로, 2023학년도 학교회계 제2차 추가경정예산(안) 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p> <p>다음은, 2023학년도 하절기 시설물 안전점검 결과 보고해 주시기 바랍니다.</p>																																																		
<p>행정실장</p>	<p>학교의 장은 해마다 두 차례 이상 시설물의 안전점검을 실시하고 그 결과를 교육장과 「경기도립학교 학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례」에 따른 학교운영위원회에 제출하고, 이를 학교 홈페이지 등에 공개 하여야 하므로 학교시설물 안전점검 실시 결과를 다음과 같이 보고합니다.</p> <p>※ 경기도교육청 학교 시설물 안전 및 유지관리에 관한 조례 제8조(안전점검)  [경기도조례 제5874호, 2018.3.21.]</p> <p><b>■ 건물 점검(내외부 육안점검)</b></p> <table border="1" data-bbox="331 862 1396 1041"> <thead> <tr> <th rowspan="2">준공년도</th> <th rowspan="2">연면적(m<sup>2</sup>)</th> <th rowspan="2">층수</th> <th rowspan="2">구조</th> <th colspan="4">점검내용</th> </tr> <tr> <th>안전등급</th> <th>점검확인내용</th> <th>조치사항</th> <th>점검기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2001</td> <td>12,232</td> <td>5</td> <td>철근콘크리트</td> <td>B</td> <td>이상없음</td> <td>-</td> <td>2023.6.12.~23</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>■ 시설물 관리위탁 및 정기검사 결과</b></p> <table border="1" data-bbox="306 1131 1428 1500"> <thead> <tr> <th>점검분야</th> <th>점검주기</th> <th>기간 내 최종 점검일자</th> <th>점검기관</th> <th>결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전기 안전점검</td> <td>매월 3회</td> <td>2023.6.12</td> <td>(주)경인이엔지</td> <td>양호</td> </tr> <tr> <td>소방시설 점검</td> <td>매월 1회</td> <td>2023.6.12</td> <td>우리소방기술단</td> <td>양호</td> </tr> <tr> <td>승강기점검</td> <td>매월 1회</td> <td>2023.6.16</td> <td>서울승강기서비스</td> <td>양호</td> </tr> <tr> <td>가스점검</td> <td>매월 1회</td> <td>2023.6.19</td> <td>삼천리ENG</td> <td>양호</td> </tr> <tr> <td>어린이 놀이시설</td> <td>월 1회</td> <td>2023.6.21</td> <td>한국안전기술협회</td> <td>양호</td> </tr> </tbody> </table> <p>이상으로 보고를 마치겠습니다.</p>	준공년도	연면적(m <sup>2</sup> )	층수	구조	점검내용				안전등급	점검확인내용	조치사항	점검기간	2001	12,232	5	철근콘크리트	B	이상없음	-	2023.6.12.~23	점검분야	점검주기	기간 내 최종 점검일자	점검기관	결과	전기 안전점검	매월 3회	2023.6.12	(주)경인이엔지	양호	소방시설 점검	매월 1회	2023.6.12	우리소방기술단	양호	승강기점검	매월 1회	2023.6.16	서울승강기서비스	양호	가스점검	매월 1회	2023.6.19	삼천리ENG	양호	어린이 놀이시설	월 1회	2023.6.21	한국안전기술협회	양호
준공년도	연면적(m <sup>2</sup> )					층수	구조	점검내용																																											
		안전등급	점검확인내용	조치사항	점검기간																																														
2001	12,232	5	철근콘크리트	B	이상없음	-	2023.6.12.~23																																												
점검분야	점검주기	기간 내 최종 점검일자	점검기관	결과																																															
전기 안전점검	매월 3회	2023.6.12	(주)경인이엔지	양호																																															
소방시설 점검	매월 1회	2023.6.12	우리소방기술단	양호																																															
승강기점검	매월 1회	2023.6.16	서울승강기서비스	양호																																															
가스점검	매월 1회	2023.6.19	삼천리ENG	양호																																															
어린이 놀이시설	월 1회	2023.6.21	한국안전기술협회	양호																																															
<p>위원장</p> <p>교원위원 ○○○</p>	<p>네, 학교시설물 안전점검 실시 결과 보고, 잘 들었습니다.  마지막으로 2023학년도 2학기 1일형 체험학습 계획(안)취소 보고해 주시기 바랍니다.</p> <p>초·중등교육법 시행령 제60조 및 2022 학교운영위원회 업무편람에 의거하여 기 심의 받은 2023학년도 1일형 체험학습 계획 중, 2학기 1일형 체험학습 계획(안) 취소에 대한 보고 드립니다.</p> <p>주요 내용을 살펴보겠습니다.  가. 변경 내용  - &lt;붙임&gt;자료의 2학기 1일형 체험학습(수익자부담, 시보조 등) 취소  - 세부 내용</p>																																																		

교원위원

○○○

구 분	내 용	비 고
1, 3, 5학년	체험학습 취소	'1일형 체험학습' 취소
2학년	체험학습 취소	'시흥의 사계 프로그램 외부 체험학습' 취소
학습도움반	체험학습 취소	'1일형 특수학급 연합 체험학습' 취소

나. 변경 사유

1) 현장체험학습을 위한 어린이 이동은 도로교통법상 어린이 통학등에 해당 된다는 해석으로 인해 일반버스로 진행되는 체험학습이 합법적이지 않으며, 사고가 났을 시 인솔교사에 대한 책임과 보험 지급에 대한 불확실성 요인 관련, 아래와 같은 과정이 있었으나 책임교사에 대한 법적 책임과 보험지급에 대한 명확한 답변 없는 상황입니다.

[교육과정 관련공문]

- 현장체험학습 등 비정기적인 운행 어린이 통학버스 신고 준수 요구 (교통안전과-3941(2023.7.26.))
- 어린이 통학차량 확대 관련 단속 유예 기간요청(초등교육지원과-13118(2023.8.24.))
- 경찰청에서 시도경찰청에 단속보다는 홍보, 계도 활동을 하도록 협조요청 (초등교육지원과-13209(2023.8.28.))
- 법제처 법령해석이 학교현실을 고려하지 않은 것으로 규정하고 어린이 통학차량 확대 관련 단속 및 계도기간 요청과 법제처의 법령 해석에 대한 재해석 요구 (초등교육지원과-13369(2023.8.29.))
- 경찰청에서 시도경찰청에 단속보다는 홍보, 계도 활동을 하도록 협조요청 (초등교육지원과-13361(2023.8.29.))

2) 학교에서 현장체험학습 매뉴얼 준수, 동승보호자 탑승, 교통안전교육 실시를 했음에도 불구하고, 체험학습 과정에서 사고 발생시 교사 책임에 대한 보상장치가 없어 외부 체험학습 시행에 대한 교사 불안이 높음

다. 기타: 2023학년도 2학기에 버스를 이용한 체험학습 계획 없음.

이상으로 보고를 마치겠습니다.

위원장

네, 보고사항 잘 들었습니다.

이것으로, 2023학년도 금모래초등학교 제4회 학교운영위원회 임시회의를 모두 마치도록 하겠습니다. (의사봉 3타)

참석자 명단		
1	위원장	○○○
2	학부모위원	○○○
3	학부모위원	○○○
4	학부모위원	○○○
5	학부모위원	○○○
6	학부모위원	○○○
7	학교장	○○○
8	교원위원	○○○
9	교원위원	○○○
10	교원위원	○○○
11	교원위원	○○○
기록	간사	○○○

▷ 회의 종료시간 :15:40